**РЕЗЮМЕ**



|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Василевский Роман Александрович** |
| **Дата рождения** (дд. мм. гггг.) | 13.05.2003  |
| **Место рождения** | г. Жодино |
| **Адрес прописки**  | г. Жодино, пр-т Мира, д. 8, кв. 57 |
| **Адрес проживания**  | г. Минск, ул. Чюрлёниса, д.1 |
| **Вы сейчас проживаете (**отметить V**)** | в своей квартире ; в квартире родителей в общежитии ✓; снимаете квартиру  |
| **Гражданство**  | РБ |
| **Семейное положение** | не женат | **Дети Да** **Нет** ✓ |
| **Водительские права Да** ✓ **Нет**   | **Автомобиль Да**   **Нет** ✓  |
| **Опыт вождения (лет)** 2 года |

####

#### Координаты для связи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мобильный ** | **+375299365358** | **Скайп/другое** |  |
| **E-mail** | **petyavasilevski@mail.ru** | **Вайбер/другое** |  |

#### перечислите направления деятельности, которые для вас предпочтительны:

|  |
| --- |
| международные отношения, инговационный менеджмент, экономика |
|  |

**Ваше образование:**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебное заведение | БГТУ |
| **Факультет** | Инженерно-экономический  |
| **Период обучения** | 2020/2024 | **Форма обучения**  | очная |
| **Специальность** | Менеджмент |
| **Специализация** | Международный менеджмент |
| **Квалификация** | Менеджер-экономист | **Средний балл** | 7,7 |

**Предполагается ли у Вас обязательное распределение после окончания вуза?**

**Да** V **Нет**

 **Знания, приобретенные самостоятельно:**

|  |
| --- |
| **2021**: Написание научной статьи « Advances in science and technology. Market of modern informational technologies» на 72-ой научно-технической конференции учащихся, студентов и магистрантов(награждение грамотой за 2 место).. Продвижение проекта по организации производства белой сажи на «EnergyExpo 2021». |
| **2022**: Участие в 73-ой научно-технической конференции с темой: «Achievements in the digitalization of the economy» (награждение грамотой за 2 место).Награжден сертификатом участника в республиканском кейс-чемпионате «АГРО 4.0. |
| **2023**: Участие в 74-ой научно-технической конференции с темой: «Using the latest achievements for the development of the digital economy » |

 **Основные предметы по профилю:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Количество часов** | **Балл по экзамену** |
| Управление организацией | 115 | 8 |
| Управление персоналом | 127 | 8 |
| Психология управления | 175 | 9 |
| Деловой иностранный язык | 95 | 10 |

 **Темы курсовых проектов, выполняемых в процессе обучения в ВУЗе:**

|  |
| --- |
| Монополизм и антимонополистическая деятельность белорусского государства |
| Технико-экономическое обоснование производства нового вида продукции |
| Внешнеэкономическая деятельность СООО «Исток Инвест» и основные направления ее совершенствования |
| «Бизнес-план развития ОАО «Пласторг» на 2023 год» |
| Проект производства термостойких полимеров |
| Обоснование путей освоения новых рынков за рубежом в условиях экологической сертификации и развития «зеленой» экономики |
| Бизнес-план инвестиционного проекта «Освоение производства защитной экранирующей ткани» в ООО «Кейлинк – Бел» |
| Инновационный менеджмент современной организации на примере ОАО «Нерудпром» |
| Цифровые технологии управления финансированием инноваций |

####  Владение иностранным языком: Знание ПК:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Язык** |  | **степень владения**(А1, A2, B1, B2, C1, С2) |  | **Прикладные****программы** | **степень владения**(отлично, хорошо, удовл.) |
|  | устный | В2 |  | MS WORD | Хорошо |
| АНГЛ. | письменный | В2 |  | MS EXCEL | Хорошо |
|  | устный | А1 |  | MS POWERPOINT | Хорошо |
| ИСП. | письменный | А1 |  | Adobe Premier | Базово |
|  | устный |  |  | \* |  |
| ФРАНЦ. /другой | письменный |  |  | \* |  |

 **Самопрезентация.**

|  |
| --- |
| Могу охарактеризовать себя как ответственный, целеустремленный, организованный студент с аналитическим складом ума. |
| Постоянно принимаю участие в различных научных и общественных мероприятиях. Состою в СНИЭК «Economix». Являюсь членом БРСМ. |
| Харизматичный и коммуникабельный человек, который легко может наладить связь с коллективом. |